

An
unsere Kunden

Langenthal, Dezember 2018

Steuererklärung 2018

Guten Tag

Gerne werden wir, wie in den vergangenen Jahren, an Hand der uns einzureichenden Unterlagen Ihre Steuererklärung vorbereiten. Falls nötig, werden wir fehlende Unterlagen zum gegebenen Zeitpunkt mittels eines Fragebogens noch bei Ihnen verlangen. Auf dem Beiblatt haben wir eine Auswahl an Unterlagen festgehalten, welche wir zur Vorbereitung der Steuererklärung benötigen. Es ist dabei sehr wichtig, dass Sie uns vollständig über Ihre finanziellen und persönlichen Geschehnisse im Jahr 2018 dokumentieren.

Die Steuern 2018 beziehen sich auf das Einkommen 2018 und das Vermögen per 31.12.2018.

Sofern Sie uns keine Vollmacht gegenüber der Steuerbehörde erteilt haben, senden Sie uns bitte die in den nächsten Wochen eintreffenden Steuerklärungsformulare zu. Wir werden uns in jedem Fall um die Einreichungsfrist kümmern und, falls erforderlich, die notwendigen Gesuche stellen.

Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass der Eigenmietwert voraussichtlich im 2022/2023 abgeschafft wird. Dies wird bedeuten, dass Unterhaltskosten an der Liegenschaft nicht mehr steuerlich zum Abzug zugelassen werden. Es ist daher empfehlenswert, dass in den verbleibenden Jahren der Unterhalt vorgezogen wird.

Inskünftig werden wir unser Rundschreiben nicht mehr in gedruckter Form, sondern per Email übermitteln. Die Unterlagen werden wir ebenfalls auf unserer Homepage unter der Rubrik News aufschalten.

Wir danken Ihnen für die stets angenehme Zusammenarbeit und wünschen Ihnen alles Gute und viel Erfolg im neuen Jahr.

Freundliche Grüsse

Pascal Ruf
Adrian Neuhaus
Thomas Flury
Peter Bracher
und das ganze Büroteam

Beiblatt Mögliche Beilagen zur Steuererklärung 2018
Beiblatt Neuerungen bei den Sozialversicherungen per 01.01.2019

Mögliche Beilagen zur Steuererklärung 2018

Personalien	<input type="checkbox"/> Meldung allfälliger Änderungen (Zivilstand, Konfession etc.)
Erwerbseinkommen	<input type="checkbox"/> Angaben / Listen der Patientenguthaben, angefangenen Behandlungen sowie Umsatzauswertung
- selbständig	<input type="checkbox"/> Angaben/Listen der offenen Rechnungen (Lieferanten)
	<input type="checkbox"/> Angaben/Listen der Medikamentenvorräte
- unselbständig	<input type="checkbox"/> Jahresabschlüsse extern
	<input type="checkbox"/> Lohnausweise von Ihnen und Ihrem Ehepartner
Abzüge	<input type="checkbox"/> Berufsauslagen
- für Klienten ohne	<input type="checkbox"/> Spendenliste
Buchhaltung	<input type="checkbox"/> Unterstützungsbedürftige: Name, Adresse, Jahrgang, Verwandtschaftsverhältnis und Begründung des Abzuges
	<input type="checkbox"/> Belege, Lohnausweis zu Kinderbetreuungskosten
	<input type="checkbox"/> Ausbildungskosten der Kinder
	<input type="checkbox"/> Krankenkassen-Steuerausweis per Ende Jahr mit Aufstellung über Prämien und selbstgetragene Krankheitskosten
Renteneinkommen	<input type="checkbox"/> Rentenausweise, Taggeldabrechnungen
	<input type="checkbox"/> Alimentenzahlungen
2. Säule BVG	<input type="checkbox"/> Bescheinigungen der Beiträge und Einkäufe
3a Säule	<input type="checkbox"/> Bescheinigungen der Einzahlungen
	<input type="checkbox"/> Prämienkonti und Kontoauszüge
Liegenschaften	<input type="checkbox"/> Steuerbewertungen, Liegenschaftsunterhalt
- Eigengebrauch	<input type="checkbox"/> Jahresabrechnungen der Verwaltung
- vermietet	<input type="checkbox"/> Zins- und Kapitalausweise aller Post- und Bankkonti
Wertschriften	<input type="checkbox"/> Steuerverzeichnisse (wenn möglich 3-fach) der Wertschriftendepots
	<input type="checkbox"/> Steuerbewertungen von Aktien und dergleichen
	<input type="checkbox"/> Abrechnungen/Steuerausweise der im Steuerjahr aufgelösten Konti
	<input type="checkbox"/> Coupons- und Dividendenabrechnungen
	<input type="checkbox"/> Bescheinigung über Lotteriegewinne
Private Vermögenswerte	<input type="checkbox"/> Aufstellung über Gemälde, Sammlungen, Schmuck, Gold, Pferde, Schiffe etc.
Schulden	<input type="checkbox"/> Zins- und Kapitalausweise von Hypotheken und Darlehen
Erbschaften / Schenkungen	<input type="checkbox"/> Erbschaftsinventare, Erbteilungsverträge, Schenkungsverträge, Bankbelege
Unverteilte Erbschaften oder Miteigentum	<input type="checkbox"/> Jahresabrechnungen des Verwalters
Lebensversicherungen	<input type="checkbox"/> Bescheinigungen der Rückkaufswerte
	<input type="checkbox"/> Kopien von <u>neuen</u> Lebensversicherungspolizen
Kapitalleistungen	<input type="checkbox"/> Belege über Versicherungsauszahlungen
Fahrzeug(e)	<input type="checkbox"/> Kauf- oder neuer Leasingvertrag

Bemerkung

Die beste Checkliste ist immer noch die persönliche Steuererklärung der Vorperiode. Wenn Sie zu jeder Position der alten Steuererklärung die neuen Belege und Angaben haben und neue oder wegfallende Ereignisse begründen, ist bereits ein wesentlicher Teil zur Erstellung der neuen Steuererklärung geleistet.

Alle Dokumente erhalten Sie nach der Verarbeitung oder mit der ausgefüllten Steuererklärung wieder zurück.